

Załącznik Nr 1
do Regulaminu naboru wniosków dla
Beneficjentów Końcowych w ramach
Programu Priorytetowego w części 4 „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Ostrowite

WNIOSEK

o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na
terenie Gminy Ostrowite (część 4- wspólnota)

A. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwa wspólnoty			
Adres:		Telefon	
NIP:			
Reprezentowana przez:			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon	

b) Adres zamieszkania osoby do reprezentowania			
Kraj		Województwo	
Powiat			
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
c) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)			
	Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania		
Województwo			
Powiat			
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO

Adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego:			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

Numer działki		Powierzchnia całkowita budynku [m ²]	
---------------	--	--	--

łączna liczba lokali w budynku	
--------------------------------	--

Numery lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym	Rodzaj źródła ciepła i źródła spalania paliw

☐	w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu		
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

W ramach przedsięwzięcia zostaną zlikwidowane źródła ciepła na paliwo stałe (jeśli dotyczy)	☐ TAK	☐ NIE
łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji		

☐	Oświadczam, że lokale mieszkalne w budynku, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, są ogrzewane wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 lub inne źródła ciepła niż na paliwa stałe.
--------------------------	---

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Ostrowite, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja:

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Szacunkowy koszt [zł brutto]
☐	Pompa ciepła powietrze/woda	

☐	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
☐	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	
☐	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzania powietrza i odprowadzania spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0 C, 1013 mbar przy O ₂ = 10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzania powietrza i odprowadzania spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
☐	Ogrzewanie elektryczne Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.	
☐	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa)	
☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).	
☐	Grunтова pompa ciepła o podwyższonym klasie efektywności energetycznej Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
☐	Kotłownia gazowa (dotyczy budynków, które nie są podłączone do sieci dystrybucji gazu) Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, zakup i montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, wykonanie dokumentacji projektowej.	

☐	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0 C, 1013 mbar przy O ₂ = 10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzania powietrza i odprowadzania spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	

☐ Oświadczam, że budynek wielorodzinny, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej

B.2.2. Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa:

Wnoszę o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Liczba m ² objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Szacunkowy koszt [zł brutto]
☐	Stolarka okienna w budynku		
	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przeszklone nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.		
☐	Stolarka drzwiowa w budynku		
	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewalnej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.		
☐	Ocieplenie przegród budowlanych		
	Zakup/montaż materiałów budowlanych do ocieplenia oraz prac towarzyszących (wymiana parapetów/ orynnowanie itp.)		

B.2.3. Dokumentacja:

Wnoszę o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Szacunkowy koszt [zł brutto]
☐	Dokumentacja projektowa	

	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cuw - wymiany źródła ciepła - stolarki okiennej i drzwiowej - instalacji fotowoltaicznej Pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia wnioskowanego przedsięwzięcia.	
☐	Audyt energetyczny Koszt wykonania audytu energetycznego jest kwalifikowany pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.	
☐	Ekspertyzy	
	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiperterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji)	

C. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty budynek obejmujący wspólnotę mieszkaniową od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła

Oświadczam, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Ciepłe Mieszkanie oraz, Regulaminem naboru wniosków rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące obowiązku informowania o zmianie danych adresowych

Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczenia korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW Poznań), Gminę Ostrowite lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Poznań/ Gminę Ostrowite, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia budynku, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z wymaganiami aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy Ostrowite, w tym uchwały antysmogowej wydanej na podstawie art 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska.

Oświadczenie dot. rozwiązania/wypowiedzenia umowy o dofinansowanie przez NFOŚiGW lub właściwy terytorialnie WFOŚiGW

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Ostrowite reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą: ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: inspektor@osdidk.pl, tel. 531 641 425.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia naboru wniosków, dokonywania oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, zawierania umów o dofinansowanie w ramach Programu i ich obsługi, w tym prowadzenia kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3) oraz przez okres wynikający z

- obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
 - 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
 - 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty

Oświadczam, że posiadam uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- ☐ Uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty
- ☐ Uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia
- ☐ Inne

WARUNKI UMOWY DOTACJI

1. Efekt rzeczowy i ekologiczny

W wyniku realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent czyli wspólnota mieszkaniowa, której udzielono dotację na realizację przedsięwzięcia opisanego w umowie, zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego, zgodnie z rodzajem przedsięwzięcia wskazanego w niniejszym wniosku (B.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia) i przedłożenia do Gminy Ostrowite jego rozliczenia (wniosku o płatność) zgodnego z zasadami programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie (dalej Program) na podstawie ust. 3 warunków umowy. W wyniku realizacji umowy o dofinansowanie zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego.

2. Realizacja i trwałość przedsięwzięcia

- 1) Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia musi być zgodna z Programem i wskazywana jest we wniosku o płatność (zakończenie realizacji może nastąpić nie później niż do 15.08.2025r.). Data tą jest data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac w zakresie przedsięwzięcia (jeżeli data tego dokumentu jest późniejsza niż ostatniej faktury).
- 2) Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
- 3) Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia budynku mieszkalnego zdefiniowanego w Programie, objętego przedsięwzięciem oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków i wymagań technicznych Programu.
- 4) Zbycie budynku objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Ostrowite, w terminie 30 dni od daty zbycia budynku.
- 5) Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta, a także dokumenty potwierdzające przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony poziom dofinansowania.

3. Wypłata dotacji

- 1) Beneficjent końcowy, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 28.08.2025r. jest zobowiązany do przedłożenia kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Dotacja nie podlega wypłacie jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dotacji budynek mieszkalny objęty dofinansowaniem.
- 3) Wypłata dofinansowania może zostać wstrzymana, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
- 4) Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent nie złożył w terminie wniosku o płatność.

4. Obowiązki informacyjne Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy Ostrowite o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na udzieloną dotację, w szczególności o zwiększeniu, do czasu rozliczenia przedsięwzięcia, udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku objętym przedsięwzięciem, odzyskaniu podatku VAT lub uzyskaniu dofinansowania na realizację przedsięwzięcia z innych środków publicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej.

5. Wypowiedzenie umowy i zwrot środków

- 1) Gmina Ostrowite może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń jej postanowień, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku:
 - a) gdy budynek, w którym realizowane jest przedsięwzięcie nie spełnia wymogów Programu,
 - b) niezłożenia wniosku o płatność zgodnie z ust. 3 pkt 1.
- 2) W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu:
 - a) kwoty wypłaconej dotacji,
 - b) odsetek ustawowych w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczanych od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Ostrowite z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Ostrowite.
- 3) Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

6. Kontrola przedsięwzięcia

- 1) NFOŚiGW/WFOŚiGW Poznań, Gmina Ostrowite lub podmioty zewnętrzne przez nie wyznaczone mają prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji, w tym miejsca realizacji przedsięwzięcia, a Beneficjent zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z dotacją oraz miejsce realizacji przedsięwzięcia.
- 2) W razie ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z warunków określonych w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy Ostrowite wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Ostrowite.

7. Postanowienia końcowe

- 1) Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Ewentualne spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Ostrowite.

Wnoszę o zawarcie umowy dotacji na warunkach opisanych w niniejszym wniosku.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)