



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Regulamin naboru i realizacji Projektu parasolowego

„Instalacje systemów odnawialnych
źródeł energii dla mieszkańców Gmin
Łądek, Ostrowite, Strzałkowo”

planowanego do realizacji w ramach Programu
Fundusze Europejskie Dla Wielkopolski 2021-2027,
Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej,
Działanie 10.6 Przybliżenie Wielkopolski Wschodniej do osiągnięcia
neutralności klimatycznej.

AKTUALIZACJA z dnia 2 kwiecień 2025 roku

I. SŁOWNICZEK

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Regulamin** – niniejszy *Regulamin naboru i realizacji Projektu parasolowego pn. „Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gmin Łądek, Ostrowite, Strzałkowo”* określający zasady uczestnictwa Mieszkańców w Projekcie.
2. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „*Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gmin Łądek, Ostrowite, Strzałkowo*” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nr FEWP.10.06-IZ.00-001/24 w ramach Priorytetu 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej Działania 10.06 Przybliżenie Wielkopolski Wschodniej do osiągnięcia neutralności klimatycznej.
3. **Mieszkaniec** – (zamiennie *Beneficjent końcowy Projektu*) - wnioskodawca, osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Ostrowite.
4. **Instalacji OZE** – zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. 2015 poz. 478 z późn. zm.) oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, (...).
5. **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii rozumie się przez to odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów. Na potrzeby niniejszego Projektu, OZE stanowić będą: energia promieniowania słonecznego, energia aerotermalna, energia geotermalna.
6. **Gmina** – przez wskazanie Gmina należy rozumieć Gminę Ostrowite.
7. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) wspólnie zamieszkujących i utrzymujących się.
8. **Budynek mieszkalny** – rozumie się przez to budynek przeznaczony na mieszkanie mający postać:
 - a) budynku wielorodzinnego, zawierającego 2 lub więcej mieszkań;
 - b) budynku jednorodzinnego;
 - c) budynku mieszkalnego w zabudowie szeregowej.
9. **Budynek niemieszkalny** – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Mieszkańca, na/w którym może zostać zamontowana instalacja OZE produkująca energię na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
10. **Budynek nowobudowany** – budynek mieszkalny będący w trakcie budowy, który zostanie oddany do użytkowania i będzie zamieszkały do dnia 31.12.2024 roku.
11. **Umowa z Beneficjentem końcowym** - rozumie się przez to umowę pomiędzy Gminą Ostrowite a Beneficjentem końcowym określającą: cel projektu parasolowego, przedmiot umowy, okres realizacji, koszt Inwestycji i wysokość wkładu własnego Beneficjenta końcowego, obowiązki Gminy i Beneficjenta końcowego, uwarunkowania prawne nieruchomości, warunki zachowania trwałości projektu, zasady związane z monitorowaniem, ewaluacją i kontrolą, warunki rozwiązania umowy i zwrotu kwoty wsparcia, zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

12. **Weryfikacja techniczna** – to przedrealizacyjne sprawdzenie technicznych możliwości montażu instalacji OZE, w tym ustalenie miejsca instalacji oraz dokonanie analizy zużycia energii elektrycznej/ciepłej w gospodarstwie domowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających weryfikację. Weryfikacja techniczna jest przeprowadzana na terenie nieruchomości Mieszkańca i na jego koszt.
13. **Wniosek o udział w Projekcie** – to oświadczenie woli Mieszkańca o przystąpieniu do realizacji Projektu parasolowego, w formie Ankiety Informacyjnej.
14. **Okres trwałości Projektu** – to czas, podczas którego Beneficjent końcowy Projektu jest zobowiązany do utrzymania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu Gminę liczony od daty otrzymania płatności końcowej przez Gminę. Mieszkaniec zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
15. **Nabór** – proces przyjmowania Wniosków od Mieszkańców, prowadzony przez Gminę Ostrowite w celu ustalenia i zweryfikowania Beneficjentów końcowych Projektu pn. „Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gmin Łądek, Ostrowite, Strzałkowo”.
16. **Koszty kwalifikowane** to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu parasolowego dotyczące nabycia instalacji OZE (koszt brutto, w tym podatek VAT):
- koszty opracowania projektów,
 - koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
 - koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
 - koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,
 - koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE
 - koszty uruchomienia Instalacji, przeszkolenia Beneficjentów końcowych
17. **Koszty niekwalifikowalne** to koszty do poniesienia przez Użytkownika końcowego:
- koszty prac rekultywacyjnych,
 - koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
 - koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
 - koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - koszt przeprowadzenia weryfikacji technicznej.

II. INFORMACJE OGÓLNE

- Niniejszy Regulamin ma na celu określenie podstawowych zasad uczestnictwa w projekcie pn. „Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gmin Łądek, Ostrowite, Strzałkowo” Mieszkańców Gminy Ostrowite.

2. Projekt realizowany będzie przez Gminę w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nr FEWP.10.06-IZ.00-001/24 w ramach Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej Działanie 10.06 Przybliżenie Wielkopolski Wschodniej do osiągnięcia neutralności klimatycznej.
3. Realizacja Projektu nastąpi wyłącznie w przypadku podpisania przez Gminę Ostrowite umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021- 2027.
4. Po uzyskaniu informacji o przyznanim dofinansowaniu Mieszkańcy zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie internetowej Gminy.
5. Do Regulaminu dołącza się harmonogram realizacji Projektu (załącznik nr 3).

III. INFORMACJA O ZAKRESIE PROJEKTU

1. Nabór wniosków o objęcie gospodarstwa domowego Projektem parasolowym, zwany w dalszej części Wnioskiem, będzie prowadzony w zakresie:
 - a) **dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji instalacji fotowoltaicznej**
 - b) **dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u.** przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - c) **dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji gruntowej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u.** przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - d) **dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji powietrznej pompy do c.w.u.** przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - e) **dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji magazynu energii elektrycznej dla instalacji fotowoltaicznej** będącej przedmiotem Projektu do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.
2. Obowiązkiem Gminy związanym z realizacją Projektu będzie organizacja przetargu dotyczącego dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji instalacji OZE, wybór wykonawcy, odbiór wykonanych przez wykonawców robót lub instalacji, nadzór nad przeprowadzeniem inwestycji, rozliczenie przedsięwzięcia z Instytucją Zarządzającą FEW 2021-2027 oraz przekazanie Instalacji OZE Beneficjentom końcowym Projektu po okresie trwałości.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Warunki udziału w zakresie posiadania tytułu prawnego do budynku:
 - a) Uregulowany stan prawny nieruchomości, w której wykonana ma być instalacja OZE – właściciel, współwłaściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości (co potwierdzi księga wieczysta, akt notarialny, postanowienie sądu), które zostaną dostarczone na wezwanie Gminy do podpisania umowy z Beneficjentem końcowym.
 - b) Dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania przez właściciela/współwłaścicieli i jednoosobowego podejmowania decyzji w imieniu i na rzecz właściciela/wszystkich współwłaścicieli. W tym celu,

właściciel/współwłaściciele mogą udzielić pełnomocnictwa do reprezentowania go/ich i jednoosobowego podejmowania decyzji w imieniu i na rzecz właściciela/wszystkich współwłaścicieli pełnomocnikowi, którym może być wyłącznie jeden ze współwłaścicieli. Wzór pełnomocnictwa jest załącznikiem do Regulaminu (załącznik nr 2).

- c) W przypadku odbiorców indywidualnych zamieszkujących budynki wielorodzinne konieczne jest wyrażenie zgody pozostałych współwłaścicieli (w tym wspólnoty mieszkaniowej – jeśli dotyczy) części wspólnych budynku na montaż instalacji OZE.
2. Dla Gminy stroną umowy będzie Mieszkaniec, zgodnie z definicją Regulaminu naboru i realizacji Projektu parasolowego.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do:
- a) Przystąpienia do weryfikacji technicznej nieruchomości oraz podpisania umowy użyczenia (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu) przed złożeniem przez Gminę wniosku o dofinansowanie.
 - b) Podpisania z Gminą Umowy z Beneficjentem końcowym, określającej prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu, w tym spełnienie określonych w niej warunków organizacyjnych i finansowych.
 - c) Przygotowania i udostępnienia nieruchomości do montażu instalacji OZE, zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez Wykonawcę.
 - d) Udziału w szkoleniu z zakresu obsługi i konserwacji instalacji OZE.
 - e) Wykorzystywania instalacji oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego.
 - f) Właściwej eksploatacji instalacji, tj. Zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi.
 - g) Monitorowania ilości wyprodukowanej energii.
 - h) Zużywania wyprodukowanej energii zgodnie z zapotrzebowaniem wykazany w okresie 12 miesięcy przed zawarciem umowy w celu zapobieżenia wystąpienia sytuacji nadprodukcji energii w wysokości 20% w skali roku.
 - i) Ubezpieczenia instalacji OZE przez cały okres trwałości Projektu.
 - j) Niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Gminy.
 - k) Niezwłocznego (tj. nie później niż w przeciągu 3 dni roboczych) zgłaszania do Gminy (na piśmie, pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, uszkodzenia, zniszczenia oraz wszelkich sytuacji związanych ze wskazanymi okolicznościami,
 - l) Udostępnienia na każde wezwanie Gminy dostępu do instalacji w celu kontroli, weryfikacji, przeglądów, serwisu, napraw, monitoringu instalacji, przeprowadzania za pośrednictwem Gminy przeglądów serwisowych, zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaże Wykonawca.
 - m) Pisemnego informowania Gminy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy z Beneficjentem końcowym (np. zmiana prawa dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).
4. Wszelkie koszty napraw instalacji OZE wynikające ze złego użytkowania będą ponoszone w pełni, w trybie natychmiastowym, przez Beneficjenta.

5. Zamontowane instalacje OZE w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu będą stanowiły własność Gminy i przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego użytkowania właścicielom budynków mieszkalnych. Po zakończeniu okresu trwałości zostaną przekazane właścicielom budynków mieszkalnych bez dodatkowych kosztów.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW (NABÓR DO PROJEKTU)

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów.
2. Przewiduje się nabór podstawowy oraz nabory uzupełniające.
3. Nabór podstawowy przeprowadzony zostanie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Gminę i będzie stanowił podstawę do określenia wielkości i wartości wniosku o dofinansowanie.
4. W trakcie realizacji Projektu przewiduje się przeprowadzenie naborów uzupełniających na Instalacje, z których Uczestnicy Projektu zrezygnowali lub zostali wykluczeni.
5. Nabór podstawowy wniosków o udział w Projekcie prowadzony będzie przez Gminę w terminie od 2 czerwca 2023 do 23 czerwca 2023. Nabór uzupełniający zgodnie z informacją załączoną do niniejszego regulaminu.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie papierowej. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Gminy Ostrowite w Ostrowitem przy ul. Lipowa 2 w godzinach pracy Urzędu od 7:15 do 15:15.
7. Gmina zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu składania wniosków, określonego w pkt. V.5. O fakcie wydłużenia terminu składania wniosków o udział w Projekcie, Mieszkańcy zostaną poinformowani przez stronę internetową Gminy.
8. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy.
9. Nabór podstawowy przeprowadzony jest w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe:
 - a) wniosek o udział w Projekcie w formie ankiety, którego wzór jest załącznikiem do Regulaminu (załącznik nr 1);
 - b) dokumentację wymaganą dla obiektów zabytkowych oraz obiektów znajdujących się w strefie ochrony zabytków, zgodnie z prawem budowlanym (jeśli dotyczy) - zgoda konserwatora na przewidywany zakres inwestycji.
10. Nabór uzupełniający przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe określone w ogłoszeniu o naborze.
11. Wszystkie dokumenty należy czytelnie wypełnić (wszystkie pola), podpisać przez właściciela /wszystkich współwłaścicieli lub użytkownika wieczystego.
12. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w pkt V.5, nie będą rozpatrywane o czym Gmina nie będzie odrębnie informowała.
13. Przedkładane dokumenty mogą być kopią dokumentów oryginalnych pod warunkiem okazania w chwili ich składania lub w odpowiedzi na wezwanie oryginalnych dokumentów.

14. Beneficjent końcowy Projektu który złożył wymagane dokumenty może zostać wezwany do weryfikacji przedstawionych danych i okazania dokumentów, nie stawienie się w wymaganym w wezwaniu terminie lub nie przedłożenie dokumentów będzie równoznaczne z rezygnacją przez Mieszkańca z udziału w Projekcie i wykreśleniem z listy. Mieszkaniec wyraża zgodę na poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
15. O konieczności złożenia wyjaśnień, Mieszkaniec Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i e-mailowo (zgodnie z danymi podanymi we wniosku). W wezwaniu do stawienia się, przekazanym z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem, zostaną określone: miejsce, termin (data i godzina), kwestie do wyjaśnienia (w tym informacje o niezbędnych do przedłożenia dokumentach), przypomnienie o skutkach braku stawienia się lub nieudzieleniu przekonywujących wyjaśnień. Próba powiadomienia Beneficjenta końcowego Projektu o konieczności złożenia wyjaśnień zostanie podjęta 2-krotnie w dwóch kolejnych dniach, w okresie oceny wniosków. Brak kontaktu z Beneficjentem końcowym Projektu zostanie potraktowany jako brak wyjaśnień i będzie równoznaczny z rezygnacją z udziału w Projekcie.
16. Wybór Beneficjentów końcowych Projektu przeprowadzony zostanie na podstawie kryteriów formalno – prawnych, tj. Beneficjent końcowy Projektu musi spełniać następujące warunki:
 - a) Złoży kompletny wniosek o udział w projekcie w formie ankiety.
 - b) Posiada uregulowany stan prawny nieruchomości na dzień składania ankiety.
17. Ostateczna kwalifikacja Mieszkańców do Projektu nastąpi po weryfikacji technicznej nieruchomości.
18. Spośród kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych zostanie wyłoniona lista uczestników Projektu.

VI. UCZESTNICZY PROJEKTU I ZASADY UDZIAŁU

1. Mieszkaniec może wnioskować o dofinansowanie więcej niż jednej instalacji OZE.
2. Energia wytworzona z zamontowanych instalacji OZE musi być zużywana na potrzeby własne gospodarstw domowych uczestniczących w projekcie, czyli będzie zasilać instalacje w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych użytkowanych przez gospodarstwa domowe. Wytworzona energia nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej, w tym agroturystyki. Jedynie niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej będzie wprowadzana do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku, gdy w Projekcie wezmą udział Beneficjenci końcowi prowadzący działalność rolniczą lub gospodarczą na terenie gospodarstwa domowego, przekazanie instalacji OZE do użytkowania dla Beneficjenta końcowego będzie się wiązało z udzieleniem przez Beneficjenta projektu pomocy de minimis. Zwymiarowana moc instalacji OZE musi uwzględniać wyłącznie potrzeby bytowe Beneficjentów końcowych, nie może dotyczyć zużycia energii na potrzeby działalności rolniczej lub na cele gospodarcze.
4. W przypadku prowadzenia w miejscu realizacji inwestycji działalności gospodarczej lub rolniczej i jednocześnie wnioskowania o dofinansowanie na instalację fotowoltaiczną konieczne jest posiadanie odrębnego licznika dla działalności

gospodarczej i odrębnego licznika na cele socjalno-bytowe. W takiej sytuacji energia elektryczna z instalacji fotowoltaicznej może być zużywana wyłącznie na cele socjalno-bytowe.

5. W przypadku prowadzenia w miejscu realizacji inwestycji działalności gospodarczej lub rolniczej i jednocześnie wnioskowania o dofinansowanie na magazyn energii, posiadana instalacja fotowoltaiczna musi produkować prąd wyłącznie na cele socjalno-bytowe. Zatem Grantobiorca musi posiadać dwa odrębne liczniki na potrzeby działalność gospodarczej/rolniczej oraz na cele socjalno-bytowe.
6. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia (Beneficjentami końcowymi Projektu) są osoby fizyczne (Mieszkańcy).
7. Wykonanie instalacji OZE możliwe jest również na budynkach nowobudowanych pod warunkiem złożenia oświadczenia, że budynek zostanie oddany do użytkowania i zamieszkanym do dnia 31.12.2024 r.
8. Z uwagi na warunki techniczne oraz obowiązujące przepisy Projekt nie dopuszcza montażu instalacji fotowoltaicznych na połaci dachowej pokrytej eternitem. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.
9. Mieszkaniec przystępując do Projektu zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy instalacji OZE, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników, minimum w okresie trwałości Projektu.
10. Wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego użytkowania będą ponoszone w pełni, w trybie natychmiastowym przez Mieszkańca.
11. Gmina zastrzega sobie wystąpienie do Beneficjentów końcowych Projektu o dodatkowe dane zarówno na etapie oceny jak i realizacji Projektu. Nieudostępnienie danych we wskazanym przez Gminę terminie może spowodować wykluczenie z udziału w projekcie (rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie) i skutkować możliwością nałożenia sankcji przewidzianych w Regulaminie lub umowie.
12. Mieszkaniec, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązuje się do współpracy z Gminą, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz dostępu do nieruchomości.

VII. INFORMACJE FINANSOWE

1. Montaż finansowy Projektu zakłada dofinansowanie do kosztów Instalacji nie większe niż 70% kosztów kwalifikowalnych. Beneficjent końcowy musi pokryć co najmniej następujące koszty:
 - a) nie mniej niż 30% kosztów kwalifikowanych budowy instalacji (brutto) oraz wykonania projektu dla montowanej instalacji,
 - b) niekwalifikowalne, jeśli będą niezbędne do poniesienia w lokalizacji objętej Projektem w celu realizacji Inwestycji lub związane z niestandardowymi warunkami, co zwiększy zużycie materiału lub konieczność dokonania modernizacji istniejących instalacji, związane z eksploatacją Instalacji OZE, napraw instalacji w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji),
 - c) koszt ubezpieczenia instalacji OZE,
 - d) koszt weryfikacji technicznej nieruchomości.,

- e) koszt uzgodnień oraz ewentualnego dodatkowego zabezpieczenia ppoż w przypadku gdy będzie wymagane (łączna moc instalacji powyżej 6,5kWp), a Mieszkaniec posiada już instalację fotowoltaiczną.
 - f) wkład własny wyliczony proporcjonalnie na wszystkich uczestników, w części przypadającej na jednego Mieszkańca dotyczący kosztów inspektora nadzoru, rozwiązań TIK (system do monitoringu zainstalowanych urządzeń OZE oraz zgłaszania jakichkolwiek problemów z instalacjami OZE) w Projekcie, przeprowadzenia edukacji ekologicznej i promocji Projektu oraz kosztów pośrednich. Przewidywany maksymalny koszt dla Mieszkańca zostanie podany po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez Gminę.
2. Wysokość partycypacji Uczestnika w kosztach może ulec zmianie i zostanie ustalona po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych oraz po przeprowadzeniu pozostałych postępowań dotyczących edukacji ekologicznej, promocji Projektu, a także kosztów pośrednich Projektu ponoszonych przez Gminę. W przypadku, kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie wyższa niż wysokość określona we wniosku o dofinansowania, wówczas mieszkaniec będzie musiał pokryć tą różnicę.
 3. Wkład własny Mieszkaniec zobowiązany jest uiścić w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania, na konto Gminy podane w wezwaniu.
 4. Nie dokonanie przez Mieszkańca wpłaty w terminie i wysokości określonej w ust.3 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
 5. W przypadku zbycia nieruchomości przez Mieszkańca w okresie trwałości Projektu, zobowiązania wynikające z udziału w projekcie zostaną przeniesione na nabywcę prawnego nieruchomości. W przypadku braku przeniesienia wyżej wymienionych zobowiązań, Mieszkaniec zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów instalacji, wg wartości początkowej w momencie instalacji.

VIII. ZASADY MONITOROWANIA I KONTROLI BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH

1. Zamontowane instalacje OZE w trakcie realizacji Projektu w okresie trwałości Projektu będą stanowiły własność Gminy i przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego użytkowania właścicielom budynków mieszkalnych. Po pięciu latach zostaną przekazane właścicielom budynków mieszkalnych bez dodatkowych kosztów.
2. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu tj. w ciągu 5 lat od dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy, Beneficjent końcowy realizuje postanowienia punktu IV.3.
3. Beneficjent końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
4. Beneficjent końcowy w okresie trwałości Projektu zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników rezultatu określonych ilościowo i terminowo w Umowie z Beneficjentem końcowym. O dacie zakończenia Projektu Beneficjent końcowy zostanie poinformowany mailowo.
5. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej

oraz przekazanie danych do Gminy w formie zdjęć liczników/falownika w okresach wskazanych przez Gminę.

6. Instalacja OZE będzie opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Beneficjent końcowy zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Gminy lub do umożliwienia przedstawicielowi Gminy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
7. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 90% w okresie trwałości Projektu, Gmina może żądać od Beneficjenta końcowego złożenia dodatkowych wyjaśnień.
8. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości.
9. Wszyscy Beneficjenci końcowi biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
10. Beneficjent końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
11. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a) kontakty z Beneficjentem końcowym poprzez e-mail, telefon;
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE - odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru. W przypadku bezpośrednich wizyt Beneficjent końcowy zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Beneficjenta z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru częściowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymagania określone w Regulaminie oraz podpisanej Umowie z Beneficjentem końcowym;
 - c) kontrola złożonych przez Beneficjenta końcowego dokumentów do Umowy z Beneficjentem końcowym (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów, zgodności z założeniami Regulaminu, kwalifikacją Beneficjenta końcowego. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia dokumentów. W ramach kontroli Wnioskodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów jako kopia. Uczestnik Projektu ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
 - d) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Beneficjent końcowy ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i cieplnej);
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - f) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z przeznaczeniem.
12. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Gminę i przez Beneficjenta końcowego.

13. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Beneficjent końcowy zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Gminy wskazany na wezwaniu.
14. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie z Beneficjentem końcowym przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Beneficjent końcowy, dokonujący zbycia nieruchomości obowiązany jest zapewnić przejęcie przez nabywcę nieruchomości obowiązków wynikających z Umowy z Beneficjentem końcowym.
15. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywanie się przez Beneficjent końcowego z realizacji Umowy, a w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) złożenia przez Beneficjent końcowego niezgodnych z prawdą informacji w Dokumentach zgłoszeniowych i w dokumentach do Umowy z Beneficjentem końcowym,
 - b) niezapewnienia przez Beneficjent końcowego warunków technicznych wymaganych do montażu Instalacji OZE w terminie oznaczonym przez Gminę,
 - c) niedokonania wpłaty wkładu własnego przez Beneficjenta końcowego w terminie i wysokości określonej w Umowie z Beneficjentem końcowym,
 - d) wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy, z celami Projektu parasolowego i niezgodnie z Regulaminem,
 - e) podwójnego finansowania kosztów Projektu,
 - f) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - g) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - h) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - i) zniszczenia, utrat lub kradzieży Instalacji OZE i jej nieodtworzenia w terminie i w sposób określony przez Gminę;
 - j) dwukrotne uniemożliwienie przez Beneficjent końcowego dokonania kontroli przez Gminę bądź inne uprawnione podmioty w związku z realizacją Projektu.
16. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 15, Beneficjent końcowy zobowiązany jest do sfinansowania w 100% faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją Projektu, w związku z montażem instalacji OZE na/w nieruchomości Beneficjenta końcowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
17. Beneficjent końcowy zostanie wezwany pisemnie do zwrotu należności na wskazany rachunek bankowy Gminy, w określonym terminie.
18. Odsetki, o których mowa w ust. 16 nalicza się do dnia ich zwrotu.
19. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota wsparcia przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
20. Postanowienia ust. 16 mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Beneficjenta końcowego, jako strony Umowy z Beneficjentem końcowym.

21. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów w wyznaczonym terminie na konto Gminy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Gminy.

IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

1. Gmina przewiduje udzielanie pomocy de minimis w ramach Projektu.
2. Właściwą podstawą prawną udzielenia pomocy jest:
 - a) Rozporządzenia 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
 - b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym
 - c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062).
3. W przypadku gdy Beneficjent końcowy jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej wartość dofinansowania stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców.
4. Wraz z dokumentami do Umowy z Beneficjentem końcowym należy przedłożyć Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, oświadczenie o pomocy de minimis oraz kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis (wzory dokumentów zostaną przedstawione po podpisaniu Umowy o dofinansowanie przez Gminę).
5. Przy udzielaniu pomocy de minimis ważne jest ustalenie istnienia powiązania pomiędzy innymi podmiotami, co skutkowałoby uznaniem całej grupy za jedno przedsiębiorstwo. Informacje w tym zakresie znajdują się w art. 2 ust. 2 rozporządzenia 1407/2013.
6. Przyjmuje się, że dzień udzielenia pomocy de minimis stanowić będzie data podpisania Umowy z Beneficjentem końcowym.
7. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Beneficjent końcowy otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis.
8. Pomoc de minimis nie może być udzielona Beneficjentowi końcowemu, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.

X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Mieszkaniec wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Gminę, jak również IOK oraz inne podmioty uprawnione.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Gmina informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Mieszkańca jest Urząd Gminy Ostrowite z siedzibą w Ostrowitem, ul. Lipowa 2, adres e-mail: ugmostrowite@post.pl, tel. 632765160.
- 2) Przetwarzanie danych osobowych Mieszkańca będzie się odbywać zgodnie z art. 6 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawnych w celu realizacji, rozliczenia i udokumentowania trwałości Projektu, dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nr FEWP.10.06-IZ.00-001/24 w ramach Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej Działanie 10.06 Przybliżenie Wielkopolski Wschodniej do osiągnięcia neutralności klimatycznej.
- 3) Przekazane dane osobowe przetwarzane są szczególnie w celu:
przeprowadzenia naboru i oceny wniosku o dofinansowanie Projektu (1), publikacji wyników naboru na stronie internetowej (2), w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu (3), przyjmowania/odbioru zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy (4), realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu Projektu, w tym: rozliczania finansowego Projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją Projektu (5), rozpatrywania protestów w ramach procedury odwoławczej (6), prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych (7), komunikacji w ramach obsługi projektów (8), prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz (9), przygotowania zestawienia wydatków oraz deklaracji zarządczej (10), ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej (11), rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących Projektu (12), archiwizacji dokumentacji (13).
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- 5) Inspektorem ochrony danych w Ostrowitem Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
- 6) Dane osobowe Mieszkańca wobec zobowiązań wynikających z procedury uzyskania i realizacji dofinansowania przetwarzane będą przez IZ FEW - Zarząd Województwa Wielkopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
- 7) Z chwilą przekazania danych osobowych do IZ FEW - Zarządu Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy alei Niepodległości 34, 61-714 Poznań, adres email: kancelaria@umww.pl, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: [/umarszwlkp/SkrytkaESP](https://umarszwlkp/SkrytkaESP), podmiot ten staje się administratorem danych osobowych.
- 8) Odbiorcami danych będą: osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (1), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (2), podmioty zapewniające obsługę archiwalną, obsługę bankową w zakresie

realizacji płatności, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń (3).

- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, za wyjątkiem sytuacji ich ujawnienia ze względu na jawność informacji publicznej, w tym tych podlegających publikacji na stronie Administratora.
- 10) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji w/w operacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem uczestnictwa w projekcie.
- 11) Dane osobowe Mieszkańca będą przechowywane przez okres wymagany przepisami/do czasu wycofania zgody.
- 12) Mieszkaniec posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Mieszkaniec posiada również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
- 13) Mieszkańcowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 14) Dane osobowe Mieszkańca nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
- 15) Mieszkaniec wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

XI. ZASADY DOTYCZĄCE INFORMACJI I PROMOCJI PROJEKTU

1. Mieszkaniec oraz Gmina zobowiązują się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta, Funduszu Europejskich na lata 2021-2017, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Mieszkaniec ma obowiązek umieszczenia naklejki informacyjnej na Instalacji OZE, która zostanie zainstalowana w jego budynku.
3. W ramach Projektu Beneficjent końcowy wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent końcowy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zapisów ust. 3 powyżej.
5. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku braku regulacji danych kwestii w takich przepisach rozstrzyga Wójt Gminy Ostrowite.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu naboru i realizacji Projektu parasolowego.
3. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - ZAŁĄCZNIK 1 - Wniosek przystąpienia do Projektu
 - ZAŁĄCZNIK 2 - Pełnomocnictwo - wzór
 - ZAŁĄCZNIK 3 - Harmonogram realizacji Projektu
 - ZAŁĄCZNIK 4 - Umowa użyczenia – wzór
 - ZAŁĄCZNIK 5 – Umowa z Beneficjentem końcowym - wzór