



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 lipca 2019 r.

Poz. 6810

UCHWAŁA NR X/111/2019 RADY GMINY OSTROWITE

z dnia 18 czerwca 2019 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego, dla którego Gmina Ostrowite jest organem prowadzącym oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.506) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2019 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Gminny Klub Dziecięcy z siedzibą w Ostrowitem, ulica Szkolna 4 zwaną dalej „Klubem”

§ 2. Obszarem działania Klubu jest Gmina Ostrowite.

§ 3. Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 409 ze zm.).

§ 4. Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ostrowite
(-) Andrzej Świątek

Załącznik
do uchwały Nr X/111/2019
Rady Gminy Ostrowite
z dnia 18 czerwca 2019 r.

Statut Gminnego Klubu Dziecięcego w Ostrowitem

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Klub Dziecięcy zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 506);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Ostrowite jest organem prowadzącym.

2. Siedziba Klubu znajduje się w Ostrowitem, ul. Szkolna 4.

3. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Ostrowite.

4. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonemu przez Wójta Gminy Ostrowite.

5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Ostrowite.

6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi:

Gminny Klub Dziecięcy w Ostrowitem

§ 3. 1. Klub świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Ostrowite w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dziecka oraz zapewnienie rodzicom doświadczającym trudności na rynku pracy z powodu opieki nad dzieckiem możliwości utrzymania, znalezienia lub aktywnego poszukiwania pracy.

§ 5. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 6) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

- 7) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
- 8) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- 9) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych,
- 10) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- 11) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 13) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami.

§ 6. Cele i zadania Klubu realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 3) utrzymanie właściwej temperatury w salach (co najmniej +20C),
- 4) dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,
- 5) ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i terenie wokół niego,

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje kierownika Klubu

§ 7. Kierownik klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.

§ 8. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9. Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Ostrowite.

§ 10. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Ostrowite.

§ 11. Ponadto do zadań Kierownika Klubu należy:

- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,
- 3) opracowanie rocznych planów finansowych Klubu,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
- 8) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 4. **Opiekunowie i inni pracownicy Klubu**

§ 12. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Klubie ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 13. Dla każdego pracownika ustalany jest zakres obowiązków.

§ 14. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 15. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie,
- 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu,
- 3) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
- 4) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 6) nawiązywanie kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci,
- 7) aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp.,
- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 9) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
- 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 16. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom określi kierownik Klubu w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 5. **Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu**

§ 17. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych, w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu.

§ 18. Kierownik Klubu opracowuje plan organizacyjny Klubu, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym.

§ 19. Plan, o którym mowa w § 18 podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ostrowite w ustalonych z Kierownikiem Klubu terminach.

§ 20. Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika Klubu w porozumieniu z opiekunami.

§ 21. Plan, o którym mowa w § 20 podany jest do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Plan określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w poszczególnych grupach.

§ 22. Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny Klubu nadawany przez kierownika Klubu.

§ 23. 1. W klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

- § 24. 1.** Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub jest zgoda kierownika.
3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.

Rozdział 6.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

- § 25. 1.** Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Ostrowite.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 26 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 26.
- § 26. 1.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza co roku na kolejny rok szkolny w wyznaczonym terminie Kierownik Klubu.
2. Pierwsza rekrutacja na nowoutworzone miejsca w Klubie będzie przeprowadzona przez Gminę Ostrowite. Informacja o prowadzonej rekrutacji będzie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 25 ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria:
- a) dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących na terenie Gminy Ostrowite,
 - b) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
 - c) dzieci rodziców/opiekunów prawnych wychowujących dziecko z niepełnosprawnością,
 - d) dzieci matek lub ojców /opiekuna prawnego, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) ,
 - f) dzieci, rodzica/ opiekuna prawnego o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie).
4. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 3 określa regulamin rekrutacji.
5. W przypadku kiedy kryteria wymienione w ust. 3 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.
6. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje wówczas, gdy dziecko wychowywane jest przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu, osobę rozwiedzioną kiedy osoby te prowadzą odrębne gospodarstwo domowe.
7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Klubu należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym § 26 ust. 1
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie w pierwszej kolejności brane są pod uwagę karty zgłoszeniowe dzieci złożone w pierwszym terminie rekrutacji.
9. W przypadku braku kart, o których mowa w ust. 7 przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
- § 27. 1.** Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż dwa tygodnie.
 - 2) niewywiązywania się rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 7.

Zasady odpłatności w przypadku nieobecności dziecka

§ 28. 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne, a wysokość opłat ustala Rada Gminy Ostrowite w drodze uchwały.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt i wyżywienie nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca, w ramach naboru dodatkowego opłata za pobyt i wyżywienie za ten miesiąc naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka.

Rozdział 8.

Mienie Klubu

§ 29. 1. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Ostrowite.

2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Ostrowite,
- 2) odpłatności rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowych statutowej działalności,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) dotacje oraz dofinansowania w ramach funduszy krajowych oraz środków Unii Europejskiej,
- 5) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane przychody i wydatki Klubu.

4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

§ 32. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.