

REGULAMIN PROJEKTU „Wsparcie na rzecz osób wykluczonych z rynku pracy w formie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Ostrowitem” nr RPWP.06.04.01-30-0001/19

§ 1 Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 sierpnia 2019 do 31 października 2021 roku na terenie gminy Ostrowite (województwo wielkopolskie).
2. **Celem głównym projektu jest utworzenie 20 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Ostrowite oraz finansowanie przez 24 miesiące ich bieżącego funkcjonowania, dzięki czemu rodzice i opiekunowie doświadczający trudności na runku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub aktywnie poszukiwać pracy.**
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się w biurze projektu tj. Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite [biuro otwarte w godzinach: poniedziałek od 7:30 do 16:30, wtorek – czwartek od 7:15 do 15:15, piątek od 7:30 do 14:30, telefon: 63 2765160] oraz na stronie internetowej www.ostrowite.pl.
4. Projekt pt. „Wsparcie na rzecz osób wykluczonych z rynku pracy w formie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Ostrowitem” realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 *Rynek Pracy*, Działanie 6.4 *Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi*, Poddziałanie 6.4.1 *Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi*.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent –instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite
2. Projekt – RPWP.06.04.01-30-0001/19 – pn. „Wsparcie na rzecz osób wykluczonych z rynku pracy w formie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Ostrowitem”.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – Gmina Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite
5. Opiekun dziecka/rodzic – opiekun prawny oraz inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
6. Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim- osoba przebywająca na urlopie rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy od momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem.
7. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana

jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

8. Osoba bierna zawodowo – osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
9. Osoba pracująca - *Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:*
 - 1) *Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.*
 - 2) *Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).*
 - 3) *Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.¹*
10. Osoba niepełnosprawna - Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
11. Osoby pochodzące z obszarów wiejskich - należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

12. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej – Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy:

- osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1, - byli więźniowie,
- narkomani,
- osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, - osoby z obszarów wiejskich.

Katalog cech włączających uczestnika do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji jest otwarty i przy zachowaniu powyższych wytycznych, w uzasadnionych przypadkach może zostać rozszerzony przez projektodawcę.

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie osoba, która złożyła wypełniony i własnoręcznie podpisany Formularz zgłoszeniowy w wymaganej formie i terminie oraz spełnia wszystkie kryteria dostępu określone w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnikami/czkami projektu będzie 19 osób (zakłada się że do projektu zostanie zakwalifikowany 1 rodzic z dwóją dzieci uczęszczających do utworzonego klubu malucha, stąd 20 dzieci i 19 uczestników projektu) zamieszkujących/uczących się/ pracujących w województwie wielkopolskim - osób doświadczające trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3, w tym:
 - a. **10 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo** pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osób które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z 26.06.974 r. – Kodeks pracy,
 - b. **9 osób pracujących** sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 – osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim.
3. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba, która w momencie przystąpienia do Projektu łącznie spełnia poniższe kryteria dostępu:
 - a. zamieszkuje/uczy się/pracuje na terenie województwa wielkopolskiego
 - b. sprawuje opiekę nad dzieckiem (od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia)
 - c. przebywa na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim - osoba zatrudniona lub przebywa na urlopie wychowawczym – osoba bierna zawodowo lub jest osobą bezrobotną/niepracującą chcącą powrócić na rynek pracy

Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, których dzieci zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 mogą korzystać z opieki klubu dziecięcego i zgłosiły chęć udziału w projekcie w roku szkolnym 2019/2020.

4. Opieką klubu dziecięcego mogą być objęte dzieci od momentu ukończenia 1 roku życia . Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia (w tej sytuacji rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym)¹.
5. Rekrutacja dla dzieci będzie się odbywać do wyczerpania puli 20 miejsc w klubie dziecięcym, utworzonych w ramach projektu.
6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
a/ obowiązkowo:
 - oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,b/ dodatkowo, jeśli dotyczy:
 - aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP),
 - aktualne zaświadczenie /oświadczenie o zatrudnieniu oraz w przypadku osób przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym zaświadczenie od Pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (dotyczy osób pracujących),
 - orzeczenie o niepełnosprawności Uczestnika / dziecka Uczestnika (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
 - dokument potwierdzający posiadanie dziecka w wieku do lat 3 (akt urodzenia dziecka).Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
7. Rodzic/Opiekun prawny jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4 Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
 - a. doposażenie w meble/sprzęt: 3 pomieszczenia,
 - b. doposażenie w materiały dydaktyczne 1 pomieszczenie
 - c. organizację placu zabaw,
 - d. utworzenie 20 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz sfinansowanie 24 miesięcy bieżącego funkcjonowania
 - e. bieżące funkcjonowanie klubu dziecięcego –wyżywienie dzieci, ubezpieczenie dzieci, opieka wykwalifikowanych opiekunów, zajęcia z rytmiki, zajęcia z logopedą, zajęcia z psychologiem dla dzieci przez okres od 04.11.2019 r. do 31.10.2021 r.
2. W ramach projektu 19 osób zostanie objętych wsparciem w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3. Efektem udzielonego wsparcia będzie :

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

- Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu: 8.
 - Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu: 7.
3. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. **Formularze rekrutacyjne można składać osobiście lub wysłać pocztą na adres biura projektu (Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite; liczy się data wpływu dokumentów do urzędu) od 02.10.2019 do 17.10.2019 r., do godziny 13.00.**
3. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji papierowej w Biurze projektu, a także są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Beneficjenta, tj. www.ostrowite.pl.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. Zgłoszenie Uczestnika poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 5 niniejszego regulaminu do **17.10.2019 r., do godz. 13.00**. [W przypadku, gdyby w wyznaczonym terminie nie doszło do zrekrutowania docelowej liczby uczestników, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające **do dnia 30.10.2019 r., do godz. 13.00** bez konieczności wprowadzania zmian w regulaminie projektu].
 - b. Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników.
 - c. Weryfikacja kryteriów premiujących. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek grupy docelowej, niż liczba wolnych miejsc o kolejności przyjmowania do Projektu/klubu dziecięcego decyduje suma punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów punktowanych:
 - 15 pkt – dzieci rodziców/ opiekunów prawnych zamieszkujących na terenie gminy Ostrowite
 - 5 pkt – dzieci rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowujące dziecko,
 - 3 pkt – dzieci rodziców/ opiekunów prawnych wychowujących dziecko z niepełnosprawnością,
 - 3 pkt – dzieci matek lub ojców/ opiekuna prawnego, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - 3 pkt – dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
 - 1 pkt - dzieci rodzica/opiekuna prawnego o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie).
 - d. Do projektu w pierwszej kolejności przyjmowane są osoby zamieszkałe na terenie gminy Ostrowite.
 - e. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Beneficjent nadal dysponuje wolnymi miejscami, do projektu mogą być przyjęte osoby zamieszkałe na terenie innych gminy województwa wielkopolskiego.
 - f. W przypadku kiedy kryteria premiujące nie rozstrzygają kwestii zakwalifikowania do projektu, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletnego formularza zgłoszeniowego z załącznikami.

- g. Do dnia **18 października 2019 r. do godziny 19.00** zostanie podany do publicznej informacji wykaz osób zakwalifikowanych do projektu, w tym między innymi poprzez opublikowanie na www.ostrowite.pl. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc zostanie także opublikowana lista rezerwowa.
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać we wskazanych miejscach oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - Podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.
 - d. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
 - e. Komisja Rekrutacyjna składa się z koordynatora projektu, asystenta projektu oraz przedstawiciela Urzędu Gminy Ostrowite.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

- 1. W ramach udziału w Projekcie, co najmniej 19 uczestników/czek projektu otrzyma wsparcie w postaci opieki nad dziećmi dla dzieci do lat 3.
- 2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - b. wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - c. przestrzegania Regulaminu projektu
 - d. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
 - e. dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
 - f. natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- 3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - **poniesienia kosztów opłaty za pobyt oraz wyżywienia dziecka w wysokości 120,00 zł miesięcznie,**
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
- 4. **Pracujący Uczestnik projektu** zobowiązany jest do kontynuowania zatrudnienia lub powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka w okresie do 4 tygodni

po zakończeniu udziału w projekcie. W celu potwierdzenia ww. faktu, pracujący uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu oświadczenie o podjęciu zatrudnienia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu lub potwierdzenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

5. **Bezrobotny lub bierny zawodowo Uczestnik projektu** zobowiązany jest do znalezienia lub poszukiwania pracy w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. W celu potwierdzenia ww. faktu, bezrobotny lub bierny zawodowo uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu oświadczenie o podjęciu zatrudnienia lub poszukiwania pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie PUP, potwierdzające status osoby poszukującej pracy lub potwierdzenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
6. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

§ 7 Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy lub regulaminu projektu,
 - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w uczęszczaniu do Gminnego Klubu Dziecięcego w Ostrowitem, trwającej dłużej niż dwa tygodnie,
 - d) niewywiązywania się uczestnika z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Gminny Klub Maluch a w Ostrowitem w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Uczestnika Projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika w projekcie wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
3. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.

4. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt. 2 niniejszego paragrafu, chyba, że szkoda jest mniejsza.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.10.2019 r. i obowiązuje do końca realizacji projektu tj. do 31 października 2021 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.